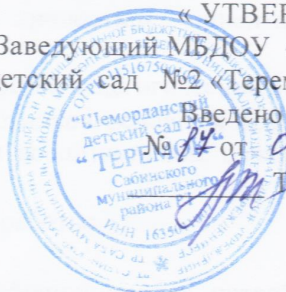


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
Протокол № 1 от 09 2015г.
Председатель педагогического совета
----- Т.А.Давыдова

« УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Шеморданский
детский сад №2 «Теремок»
Введено в действие приказом
№ 14 от 01.09 2015г.
Т.А.Давыдова



Положение о методической работе МБДОУ «Шеморданский детский сад №2 «Теремок».

1. Общие положения.

•Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Шеморданский детский сад №2 «Теремок» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МБДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

•Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МБДОУ.

•Настоящее Положение разработано в соответствии с:

•Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

•Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

•Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);

•Уставом МБДОУ.

Под методической работой в МБДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

•Цель методической работы в МБДОУ - создание в МБДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

- Задачи методической работы:
 - анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
 - повышение профессионального мастерства педагогических работников;
 - формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.
 - Основные направления методической работы:
 - Аналитическая деятельность:
 - мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ;
 - создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБДОУ;
 - выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
 - сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБДОУ;
 - изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБДОУ;
 - изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.
 - Информационная деятельность:
 - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
 - изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - ознакомление педагогических работников МБДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
 - создание медиатеки.
 - Организационно-методическая деятельность:
 - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
 - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
 - организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
 - участие в разработке программы развития МБДОУ;
 - методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
 - организация проведения экспертизы авторских методических материалов.
- 2.3.4. Консультационная деятельность:
- организация консультационной работы для педагогических работников МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
 - разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их

труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы МБДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;

постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;

• временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);

- аттестационная комиссия МБДОУ.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в МБДОУ являются:

- заседания педагогического совета МБДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

• Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим МБДОУ).

• Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МБДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МБДОУ, так и МБДОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары

муниципального и республиканского уровня.

В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

• Методические занятия проводятся по плану работы МБДОУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МБДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей МБДОУ.

5. Организация методической работы

• Руководство методической работой МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ

• Планирование методической работы в МБДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МБДОУ является частью плана работы МБДОУ на учебный год.

• Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МБДОУ, который: координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

• обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;

• планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. МБДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

• актуальность темы;

• учет достигнутого МБДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

• связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

• учет ресурсов МБДОУ.

Единая методическая тема МБДОУ реализуется через систему методической работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

• нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

• база данных по педагогическим работникам МБДОУ;

• протоколы и материалы методических органов МБДОУ;

• годовые планы и отчеты по методической работе;

• перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ;

• материалы по профессиональным конкурсам;

• материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МБДОУ;

учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МБДОУ

Пояснения к Положению о контрольной деятельности

В соответствии со ст. 26 273-ФЗ управление образовательной организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации. В дошкольной образовательной организации это заведующий,

который осуществляет текущее управление деятельностью образовательной организации.

Контроль является одной из основных функций управления. Под контролем понимается система наблюдения и проверки процесса функционирования и фактического состояния образовательной организации. В ходе контроля осуществляется проверка достижения образовательной организацией поставленных целей. На основе данных контроля осуществляется адаптация системы, то есть принятие оптимизирующих управленческих решений.

В дошкольных образовательных организациях осуществление контрольной деятельности регламентируется одним или даже несколькими локальными нормативными актами (Положение о контрольной деятельности, Положение о внутрисадовском контроле, Положение об административном контроле и т.д.). При этом, как правило, проводимая контрольная деятельность не укладывается в схемы, изложенные в локальных нормативных актах. Другой проблемой является то, что порядок проведения контрольных мероприятий недостаточно регламентирован.

Между тем наличие локального нормативного акта, детально регламентирующего назначение и порядок осуществления контрольной деятельности, позволяет решать важные задачи функционирования образовательной организации.

В соответствии со ст. 28 273-ФЗ к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся (ниже перечисляется только часть компетенций):

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
 - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой
- В соответствии с ч. 6 ст. 28 273-ФЗ образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся) работников образовательной организации;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Исполнение компетенции и обязанностей образовательной организации во многом зависят от того, насколько системно, последовательно, логично, с учетом специфики образовательной организации организована в ней контрольная деятельность.